

Утвержден
Протоколом
от «14» ноября 2018 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Учебно-курсовой комбинат
Ставропольский»
(в новой редакции)**



г. Ставрополь
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат Ставропольский», именуемая в дальнейшем Организация, создана на основании решения учредительного собрания № 1 от 04.05.2010 года, является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами России на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях создания условий для развития творческих способностей, а также удовлетворения образовательных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат Ставропольский».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «УКК Ставропольский».

1.3. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь.

1.4. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация, тип - организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края в области образования и настоящим Уставом.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс или смету, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности; быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет круглую печать со своим наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительством является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

Филиалом является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места её нахождения и осуществляющее все её функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Руководители филиала, представительства назначаются Директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором



Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. В случае изменения сведений о филиалах и представительствах Организации данные изменения вносятся в настоящий Устав и подлежат государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством России.

1.8. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.9. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может создавать структурные подразделения по направлениям, соответствующим решению основных задач практического, учебного, методического характера; технические, хозяйственные службы и иные структуры.

1.10. В интересах достижения своих целей Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями Организации являются создание необходимых условий для развития творческих способностей, а также всестороннего удовлетворения образовательных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

2.2. Предметом и основными видами деятельности Организации являются:

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование: дополнительное образование (переподготовка, повышение квалификации и др.) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование, получаемое в институтах повышения квалификации, на курсах, в центрах профессиональной ориентации, в образовательных учреждениях профессионального образования и других образовательных учреждениях в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование: дополнительное образование для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, получаемое в институтах повышения квалификации, высших учебных заведениях, на курсах, в центрах профессиональной ориентации и др. в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;

- творчество.

Организация является юридическим лицом, осуществляющим наряду с основной деятельностью на основании лицензии образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

III. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредитель Организации:

3.1.1. гражданин Российской Федерации Рудаков Дмитрий Михайлович 24.04.1982 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации: серия 0703 № 566764, выдан: Ипатовским РОВД Ставропольского края, дата выдачи: 04.02.2003 года, зарегистрирован по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. Осипенко, д.8, кв.108.

3.2. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с согласия других учредителей.

3.3. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве добровольного имущественного вноса.

3.4. Организация не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации.

3.5. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.6. Число учредителей Организации не ограничено, если иное не установлено федеральным законом.

3.7. Учредители Организации, вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу.

3.8. Права и обязанности учредителей Организации, в случае выхода из состава учредителей, прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом в Организацию в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Целью образовательного процесса в Организации является приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий) путём осуществления подготовки, переподготовки и повышения квалификации профессиональных специалистов в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства, других перспективных областях профессиональной деятельности, а также удовлетворения общественных потребностей населения путем оказания

услуг, выполнения работ.

Для этой цели в Организации реализуются следующие виды программ дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка электросварщика листов и лент, электросварщика труб на стане, слесаря по ремонту автомобилей, оператора котельной, аппаратчика химводоочистки, водителя троллейбуса, котельщика, тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства, машиниста дорожно-транспортных машин, машиниста крана (крановщика), водителя погрузчиков, бетонщика, плотника, повара, парикмахера, маникюриши, педикюриши и других.

Предметом образовательной деятельности Организации является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, указанных в настоящем Уставе, повышение профессиональной квалификации специалистов, дополнительное образование для взрослых в целях всестороннего удовлетворения их образовательных потребностей по профилю Организации, организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

4.2. Организация учебного процесса в Организации регламентируется рабочим учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта, примерных образовательных программ, учебных планов по специальностям. При этом примерный учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется на базе образовательных переподготовки, повышения квалификации рабочих и специалистов соответствующего уровня квалификации по ускоренной форме обучения. Содержание образования и организации образовательного процесса в Организации дополнительного профессионального образования регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе программ теоретического и производственного обучения, составленных в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Центральными курсами технического обучения - утверждаются Директором Организации; программы, профессии подконтрольные Ростехнадзору согласовываются с инспекторами Ростехнадзора.

При реализации образовательных программ Организация руководствуется требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и другими нормативными актами.

4.3. Образовательные программы, указанные в п. 4.2. настоящего Устава реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При их реализации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное

Министерство
образования и науки
Российской Федерации
25 НОЯ 2018
Дата принятия решения о
государственной регистрации

обучение, также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.4. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Организации.

4.5. Обучение в Организации ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков, что определяется локальными нормативными актами Организации по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями. Образовательные программы осуществляются в Организации в различных формах: с отрывом от производства (очная) или без отрыва (заочная, вечерняя).

При необходимости учебные программы могут комплектоваться, что должно быть оговорено в договоре на обучение.

4.7. Организация осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

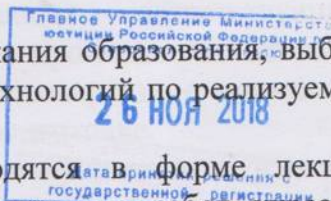
4.8. Режим занятий определяется учебными планами и программами, графиком учебного процесса и расписанием занятий, утверждаемыми Организацией.

Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

4.9. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.10. Учебные занятия в Организации проводятся в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, контрольных работ, курсовой работы, а также путем выполнения квалификационной работы. Организация может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.11. Прием обучающихся в Организацию производится по личному



письменному заявлению поступающих с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых Учредителем Организации.

От поступающих наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие их личность, гражданство, документ об образовании, необходимое количество фотографий. Прием на обучение в Организацию осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемого Организацией с юридическими и физическими лицами, определяющим формы и сроки обучения, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, а также иные условия, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4.13. Образовательные отношения в Организации изменяются и прекращаются по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Прием и отчисление обучающихся оформляются приказом Директора Организации.

4.14. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

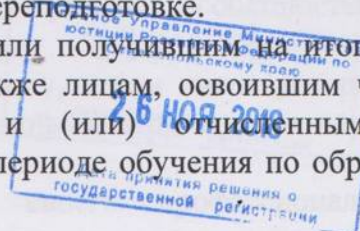
Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Организацией.

В целях расширения возможностей для реализации права на трудовую деятельность, обучающийся имеет право посещать занятия и сдавать выпускные экзамены по более чем одной специальности. Такая возможность оговаривается в договоре об обучении.

4.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно. Для организации итоговых испытаний приказом Директора Организации создается выпускная квалификационная комиссия. Председателем выпускной квалификационной комиссии по должности является Директор Организации. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.



4.16. Обучающийся подлежит отчислению из Организации на основании приказа Директора по следующим основаниям:

- по заявлению обучающегося;
- в связи с непосещаемостью учебных занятий;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- в связи с окончанием Организации;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- за невыполнение учебного плана;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Организации;
- в связи со смертью;
- иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Порядок отчисления обучающегося определяется соответствующим локальным актом Организации.

При отчислении обучающегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит.

4.17. В Организации в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые дополнительные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.18. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители и Организация.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и договором об образовании.

Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального



образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Северо-Кавказскому округу
25 НОЯ 2018
Дата принятия решения о
государственной

- получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- при заключении договора на индивидуальную форму обучения согласовывать с Директором Организации сроки, содержание и условия обучения;

- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

- в случае несогласия с предъявляемыми к нему требованиями в процессе образовательной деятельности, выразить своё несогласие путём подачи заявления на имя Директора Организации либо решить вопрос посредством переговоров;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.3. Педагогические работники имеют право:

- знакомиться с нормативно-правовой документацией, поступающей в Организацию, по направлениям своей деятельности;

- иметь оборудованные рабочие места;

- повышать свою квалификацию;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, литературные издания и материалы в соответствии с учебными планами,



утвержденными Организацией.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять в свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них ~~обязанностей~~ в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Иные права и обязанности педагогических работников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, трудовым договором.

5.4. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к

обучающимся не допускается.

5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в Организации созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

VI. ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Порядок комплектования работников Организации, их права, обязанности, социальные гарантии, порядок приема на работу и увольнения персонала, условия оплаты труда определяются директором Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании потребностей и реализуются через соответствующее содержание трудовых договоров, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации.

6.2. Финансирование деятельности Организации, ее материально-техническое обеспечение осуществляется на основе принципа самофинансирования, а также может частично финансироваться за счет добровольных взносов и пожертвований, целевых и иных взносов.

6.3. Источниками формирования собственности являются доходы от образовательной деятельности; добровольные имущественные взносы и пожертвования; гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности; доходы, получаемые от собственности Организации; выручка от реализации товаров, работ, услуг; доходы от хозяйственной деятельности; дивиденды получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

6.4. Приносящая доход деятельность, в том числе реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества; торговля покупными товарами, оборудованием; ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно связанных с собственным производством, производство продукции, работ, услуг и с их реализация осуществляется Организацией с целью инвестирования полученного дохода в образовательную деятельность Организации.

Деятельность Организации по реализации производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется в Организацию и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

Доходы от приносящей доход деятельности не распределяются Учредителю, а направляются на осуществление деятельности, обеспечивающей выполнение основных целей и задач Организации.

6.5. Организация может иметь в собственности или на правах аренды здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

6.6. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное физическими и юридическими лицами имущество в форме вноса, дара, пожертвования или по завещанию, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителю Организации. Объекты собственности, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество используется в целях осуществления уставной деятельности Организации.

6.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.8. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник имущества.

При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество возвращается Учредителю.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления Организациям является - Учредитель.

7.2. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение настоящего Устава;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- образование иных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю



деятельность Организации (внутренних документов Организации);

- определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя Организации, не могут быть переданы им на решение Директору Организации.

7.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.

7.6. Директор Организации назначается Учредителем сроком на пять лет.

7.7. К компетенции Директора относятся решение следующих вопросов:

- без доверенности действовать от имени Организации, представлять ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности, заключать договоры от имени Организации, выдавать доверенности, издавать приказы и давать указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- организовывать учебный процесс;
- осуществлять прием и отчисление обучающихся Организации; обеспечивать выполнение планов деятельности Организации;
- утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечивать выполнение решений Учредителя;
- подготавливать материалы и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителем;
- организовывать бухгалтерский учет и отчетность;
- представлять на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Организации;
- осуществлять прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждать должностные инструкции;
- решать все вопросы текущей деятельности Организации;
- представлять на утверждение Учредителю смету расходов Организации, утверждать отчеты о финансовой деятельности Организации;
- распоряжаться в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
- иметь право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- нести в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами.



VIII. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организации.

8.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами общего собрания Организации являются работники, работа в Организации для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель осуществляет свою деятельность на общественных началах без оплаты.

8.3. Общее собрание организации правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

8.4. Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

8.5. Решение Общего собрания принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

8.6. Компетенции Общего собрания:

- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;
- утверждение результатов самообследования Организации;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

8.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

IX. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации.

9.2. Педагогический совет формируется сроком на три года и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого Директором Организации.

9.3. Членами Педагогического совета являются педагоги Организации.

Председателем педагогического совета является Директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах без оплаты.

9.4. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более двух третей педагогов организаций.

9.5. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и утверждает основные направления и программы развития Организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;

- утверждение плана учебной работы Организации на год;

- утверждение учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;



- принятие решений об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

9.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.7. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

X. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке отчетность органам контроля.

10.2. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества некоммерческой организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.3. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

10.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной юридической лиц и индивидуальных предпринимателей» за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

10.5. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности Организации целям, предусмотренным настоящим Уставом, и законодательству Российской Федерации. В отношении Организации уполномоченный орган вправе:

1) запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы, за исключением документов, содержащих сведения, которые могут быть получены в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

2) запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности Организации у органов государственной статистики, федерального

Главное Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
Ставропольский край
26 НОЯ 2010
Дата принятия решения о
регистрации

органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций;

3) направлять своих представителей для участия в проводимых Организацией мероприятиях;

4) проводить проверки соответствия деятельности Организации, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным настоящим Уставом, с периодичностью, установленной Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в порядке, установленном уполномоченным органом;

5) в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения Организацией действий, противоречащих целям, предусмотренным настоящим Уставом, вынести ей письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не менее месяца. Предупреждение, вынесенное Организации, может быть обжаловано в вышестоящий орган или в суд.

10.6. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Организации целям, предусмотренным настоящим Уставом, и сообщают о результатах органу, принявшему решение о регистрации Организации

10.7. Непосредственный контроль за исполнением Организацией законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, настоящего Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. По данному вопросу решения принимаются квалифицированным большинством голосов.

11.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде её ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. В случае ликвидации или реорганизации Организации Директор предпринимает необходимые меры для завершения обучения.

12.2. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Учредитель Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

12.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

12.5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации.

12.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.8. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на уставные цели.

12.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. Организация может быть добровольно реорганизована по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.11. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем.

При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом. Организация считается реорганизованной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ХIII. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Деятельность Организации регламентируют следующие локальные акты:

- настоящий Устав;
- решения Учредителя;



- приказы, распоряжения и указания Директора Организации;
- трудовые договоры с работниками Организации;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников

Организации;

- штатное расписание;
- правила внутреннего распорядка;
- расписание занятий;
- график учебного процесса;
- учебный план и программы дисциплин;
- положение об итоговых испытаниях выпускников;
- положение об оплате труда;
- положение о порядке отчисления обучающегося из Организации;
- договоры об обучении в Организации;
- документы учебно-методической базы.



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно – курсовой комбинат Ставропольский» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «26» ноября 2018 года (№ 2614050153).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «06» декабря 2018 года за государственным регистрационным номером 2182651623306.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 (двадцать) листов

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю



Г.М. Морозова

